

## Formación para Empresas

### Destinatarias/os

---

Directivos y/o trabajadores en general.

### Metodología

---

La metodología será práctica y vivencial, haciendo que cada participante experimente los diversos contenidos de los cursos a través de dinámicas y ejercicios que le guiarán por los contenidos.

Se pretende que los cursos no sean una mera exposición de conceptos y protocolos, fomentando la participación y aportación de cada participante en el desarrollo del mismo.

### Catálogo

---

- 1- Curso de Comunicación y Oratoria
- 2- Curso de Habilidades Directivas y Liderazgo
- 3- Curso de Gestión del Tiempo y Organización
- 4- Curso básico de Coaching para el Trabajo
- 5- Curso de Resolución de Conflictos en entornos laborales.
- 6- Curso de Atención al Cliente
- 7- Curso de Negociación
- 8- Curso de Productividad personal en la Empresa
- 9- Curso de Creatividad para Innovar
- 10- Curso de Creatividad en equipos de trabajo
- 11- Curso de Reuniones Eficaces

### Lugar de impartición

---

Podrán impartirse “In Company” en las instalaciones de la empresa, o en otro espacio adecuado para la formación y acordado con el cliente.

### Duración

---

Estos cursos están pensados para una duración de 10 horas lectivas cada uno, distribuidas como mejor convenga a la empresa y a la efectividad de la formación.



Descúbrete, aprende...  
y mejora

## Valor añadido

---

Ofrecemos la posibilidad de ajustar los contenidos y la duración de estos cursos a sus necesidades, diseñando una formación a medida acorde a sus objetivos.

Valore la posibilidad de completar esta formación con procesos de coaching complementarios que ayuden a consolidar los contenidos a la práctica laboral y mejorar el desempeño de los asistentes.